

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	無回答	ご意見	改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか (LINEタイムラインでの報告など)	93%	7%	0%	0%	いつも活動の様子をLINEで報告して頂き、拝見しています。	活動や子ども同士の相性で、スペースを変えて支援しています。施設見学を随時開催する
	2 職員の配置数や支援は適切であるか (日々のサービス提供記録など)	93%	7%	0%	0%	毎日同じ事が書かれてあり、具体的に書いて欲しい。 別の方のサービス提供記録が入っていたので、気をつけて欲しい。字が読みづらい時がある。	記録提供の電子化を検討する 記録の書き方に関して、研修でスキル共有する。 過去の記録を写真閲覧できるようにしている 指定基準を満たしている職員配置になっていますが、今後もより良い支援の為に職員の専門性を高める努力と子どもたちとの信頼関係を深めていく
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が必要に応じてなされているか (サービス担当者会議の訪問時など)	83%	17%	0%	0%		必要性に応じて、車いすが入るスロープを検討
適切な支援の提供	4 子どもさんと保護者等様のニーズや課題が客観的に分析された上で、個別支援計画*1が作成されているか	93%	7%	0%	0%		個別支援計画を職員全員で検討している
	5 毎月の活動予定表*2が固定化しないよう工夫されているか (選択活動など)	93%	7%	0%	0%	毎日楽しみに通所しています	今後も、楽しみながら色々な経験が出来るよう職員からの提案を取り入れていく
	6 施設外活動などで、様々な体験や出合いを増やす機会があるか (LINEタイムラインでの報告など)	91%	3%	3%	3%		他の施設のお友だちと、交流会を企画する(サッカーの試合など)
保護者様等への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか (LINE等で個別対応など)	93%	7%	0%	0%	活動や持ち物の変更連絡をLINEタイムラインだと見落とすことが多いので、別の連絡手段を検討して欲しい	契約時、サービス担当者会議で説明をしている
	8 日頃から子どもの状況を保護者等様と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解ができているか (LINEタイムラインでの報告など)	93%	7%	0%	0%	本人の様子や、周りとの関わりなどを知りたい。担当以外の方が送迎した時に聞きたいことが聞けない。	終礼で1日の支援を振り返り、研修で問題定義と解決策を立てて、実践に取り組んでいる
	9 保護者等様に対して、育児に関する助言等の支援が行われているか	70%	23%	7%	0%		理事長が窓口となり、日々ご相談に対して、保護者等様に助言をしている ご家庭の困り感なども、お聞きしながらより良い支援が出来る様、情報共有する タイムラインに変わる情報共有できる仕組みづくり
	10 コロナ禍で"にじいるカフェ"を自粛した為、家庭訪問及び、個別電話対応や個人面談、SNSで情報交換などで、保護者等様との連携や活動報告の支援ができているか	73%	17%	7%	3%		人が集まる保護者会は自粛をして、個人面談や電話、SNSを利用して対応をした コロナ対策を徹底して、開催する
	11 子どもさんや保護者等様からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもさんや保護者等様に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか (LINE等で個別対応など)	87%	3%	3%	7%		苦情マニュアルに基づいて対応している 理事長が窓口として、迅速に対応している クレーム対応を翌日に持ち越さない即日解決
	12 子どもさんや保護者等様との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	93%	0%	7%	0%	急な変更にも対応して頂いています。 お知らせの連絡を見落とししていることがある	理事長が窓口となり、電話、メールやSNSで対応
	13 毎月の活動表やSNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	80%	14%	3%	3%		子どもさんの活動内容は、SNSの活用で情報を共有している 職員版の活動報告は、これからの課題として検討する
14 個人情報に十分注意しているか	97%	3%	0%	0%	別の児童の情報がLINEできたので、再発防止に努めて欲しい	退職時に個人情報漏洩禁止誓約書を記入 業務中は、個人携帯を使用せず、法人携帯のみ使用 退職時に法人携帯を返却 職員全員に個人情報漏洩に関する誓約書を出してもらっている。 個人情報の持ち出しをする場合は、台帳管理を徹底している SNSで、子どもの様子を写真で送る時は、該当者のみの保護者当様に送る 連絡する相手を送る前に、再確認をして送信する	
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者等様に周知・説明されているか (新型コロナウイルス対策など)	90%	7%	3%	0%		ホームページやSNSを活用して、いつでも情報を確認できる仕組みをつくる
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか (年2回の避難訓練を実施)	77%	10%	3%	10%		SNSで活動の様子を発信している にじいるカフェなどで、保護者様へ報告する
満足度	17 子どもさんは、ゆめふうせんに通所することで、見通しをもった穏やかな生活をしているか	83%	17%	0%	0%	会話ができないことへのストレスがある様子 本人の意思を尊重して頂き助かります 読みたい本を増やして欲しい 将来的な部分の見通しもあり、ゆめふうせんに通所出来てよかったです。 高学年になり滞在時間も短いことや夏休み中の開所時間が仕事の関係で延長支援ができると助かります	毎日「ただいま」と言いたくなるくらい、行きたがる施設・落ち着いた過ごせる支援を目指します。
	18 保護者等様は、ゆめふうせんの支援内容に満足しているか	93%	7%	0%	0%	本当に感謝しております いつも有難う御座います 通所日数をもっと増やしたい サービス提供記録やタイムラインで、その日の出来事が分かります 直接お迎えの時、どこの施設なのか明確にして欲しい	安心して預けて頂ける信頼ある事業所を目指す 職員全員の支援スキルを研修と終礼であげていく

\*1 アセスメントを通じて1年に1回以上、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。

\*2 毎月配布をしている活動表のこと。(子どもさんの特性や課題に一定の目的を持って行われる活動)