

◎安全点検

(1) 施設・設備・施設外環境(施設外活動等のコースや緊急避難先等)の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 施設外活動等の環境 消防安全総点検 冷暖房器具 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 施設外活動等の環境 消防安全総点検 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 施設外活動等の環境 消防安全総点検 火災による避難訓練 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 消防安全総点検 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 消防安全総点検 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 施設外活動等の環境 消防安全総点検
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 施設外活動等の環境 冷暖房器具 消防安全総点検 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 施設外活動等の環境 消防安全総点検 豪雨地震などの自然災害と火災を合わせた避難訓練 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 消防安全総点検 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 消防安全総点検 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 施設外活動等の環境 消防安全総点検 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 消防安全総点検

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期間	見直し(再点検) 予定時期	掲示・管理場所
放課後デイサービスゆめふうせん 運営規程	平成29年(2017年)2月	必要時に都度	掲示: 放課後デイサービスネクスト書棚にファイル配置、管理: 法人理事会
NPO 法人感染症対応マニュアル	令和3年(2021年)9月	必要時に都度	掲示: 放課後デイサービスネクスト書棚にファイル配置、管理: 法人理事会
コロナウイルス等感染症発生時における事業継続計画(コロナ等感染疑い発生時等の対応フローについて)	令和3年(2021年)9月	必要時に都度	掲示: 放課後デイサービスネクスト書棚にファイル配置、管理: 法人理事会
NPO 法人ゆめふうせん虐待防止対応規程	平成29年(2017年)3月	必要時に都度	掲示: 放課後デイサービスネクスト書棚にファイル配置、管理: 法人理事会
防災計画	平成29年(2017年)11月	必要時に都度	掲示: 放課後デイサービスネクスト書棚にファイル配置、管理: 法人理事会
豪雨地震等災害発生時における事業継続計画(豪雨・地震等災害発生時の対応フローについて)	令和6年(2024年)1月	必要時に都度	掲示: 放課後デイサービスネクスト書棚にファイル配置、管理: 法人理事会

行方不明マニュアル	平成30年(2018年)3月	必要時に都度	掲示：放課後デイサービスネクスト書棚にファイル配置、管理：法人理事会
事故予防と緊急時の対処の仕方	平成30年(2018年)3月	必要時に都度	掲示：放課後デイサービスネクスト書棚にファイル配置、管理：法人理事会
防犯マニュアル	平成30年(2018年)3月	必要時に都度	掲示：放課後デイサービスネクスト書棚にファイル配置、管理：法人理事会
NPO 法人保健衛生マニュアル	令和3年(2021年)9月	必要時に都度	掲示：放課後デイサービスネクスト書棚にファイル配置、管理：法人理事会

◎子ども・保護者に対する安全指導

(1) 子どもへの安全指導(事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等)

4月～6月	7月～9月	10月～12月	1月～3月
<ul style="list-style-type: none"> 豪雨災害での避難訓練と災害時の対応についての学習 水消火器を使つての消火訓練 	<ul style="list-style-type: none"> 自転車乗り体験で、交通ルール学習 犯罪被害にあわないための安全教育 	<ul style="list-style-type: none"> 地震災害での避難訓練と災害時の対応についての学習 	<ul style="list-style-type: none"> 自転車乗り体験で、交通ルール学習

(2) 保護者への説明・共有

4月～6月	7月～9月	10月～12月	1月～3月
<ul style="list-style-type: none"> LINEのVOOMにて、保護者へ取り組みについての報告 ホームページへの掲示と周知 Instagramへの掲示 	<ul style="list-style-type: none"> LINEのVOOMにて、保護者へ取り組みについての報告 ホームページへの掲示と周知 Instagramへの掲示 	<ul style="list-style-type: none"> LINEのVOOMにて、保護者へ取り組みについての報告 ホームページへの掲示と周知 Instagramへの掲示 にじいろカフェ(保護者会)にて上記の安全計画ならびに安全に関する取り組みの説明 	<ul style="list-style-type: none"> LINEのVOOMにて、保護者へ取り組みについての報告 ホームページへの掲示と周知 Instagramへの掲示

◎訓練・研修

(1)

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等			<ul style="list-style-type: none"> 火災による避難訓練 水消火器訓練 			
その他				<ul style="list-style-type: none"> 暴風水、防犯、感染症訓練 感染症対策の訓練 		
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等		<ul style="list-style-type: none"> 豪雨地震などの自然災害と火災との避難訓練(避難場所への避難訓練も行う) 				
その他			<ul style="list-style-type: none"> 感染症訓練 			

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く）

訓練内容	参加予定者
火災による避難訓練	当日利用者、出勤スタッフ
水消火器訓練	当日利用の者、出勤スタッフ
感染症対策の訓練	当日出勤スタッフ
豪雨地震などの自然災害と火災との避難訓練（避難場所への避難訓練も行う）	当日利用者、出勤スタッフ

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none"> ・OJT 研修（事業所内） ・年間予定表研修（事業所内） ・春休みの振り返り（事業所内） ・評価について（事業所内） ・新規利用者理解、特性理解（事業所内） ・各種規程について（事業所内） ・業務管理について（事業所内） ・身体拘束禁止及び行動障害について（事業所内） ・メンタルヘルスストレスマネジメント（外部研修） ・WISC 検査について（事業所内） ・新規利用者理解、特性理解（事業所内） 	<ul style="list-style-type: none"> ・車の危険予知トレーニング（事業所内） ・夏休みを前に（事業所内） ・暴風水、防犯、感染症研修（事業所内） ・OJT 研修（事業所内） ・犯罪被害にあわないための安全教育（事業所内） ・OJT 研修（事業所内） ・夏休みの振り返り（事業所内） ・サッカー研修（事業所内） ・検討会議（事業所内） ・保護者対応について（共感、傾聴）（事業所内） ・犯罪被害にあわないための安全教育（事業所内） ・OJT 研修（事業所内） 	<ul style="list-style-type: none"> ・リスクマネジメント・危機管理について（事業所内） ・おめめどうのコミュニケーションメモの使い方（事業所内） ・SST 研修（事業所内） ・虐待防止について（事業所内） ・消防避難・研修（風水自然災害）（事業所内）（外部研修） ・発達障がい、自閉症、行動障がいについて（事業所内） ・感染症研修（事業所内）（外部研修） ・冬休みを前に（事業所内） ・学習支援演習（事業所内） ・OJT（事業所内） 	<ul style="list-style-type: none"> ・OJT（事業所内） ・冬休みの振り返り（事業所内） ・新規、利用者理解、特性理解（事業所内） ・人権研修（事業所内） ・キャリアアップについて（外部研修） ・検討会議と支援の振り返り（事業所内） ・検討会議（事業所内） ・人権研修（外部研修） ・1年間の振り返り（事業所内） ・次年度案検討（事業所内） ・OJT（事業所内）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール

<ul style="list-style-type: none"> ・糸島市自立支援協議会（2月、6月、10月） ・福岡県集団指導（1～2月 オンライン） 	糸島市福祉事業所管理者向け研修会（オンライン研修）
--	---------------------------

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハッと事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none"> ・各スタッフが、支援ミスや情報共有ミス、送迎忘れ、忘れ物等があった時に「気づきメモ」を記入。それをまとめて、どのようなヒヤリハットがどのような時間帯に、どのような場所で起きやすいかを分析し、繰り返さないようにするため、業務 LINE にあげる。
--

◎その他の安全確保に向けた取り組み（地域住民や地域の関係者と連携した取り組み等）

- | | | |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">・地域住民との関係づくりを行うため① 挨拶をかわす② 地域の人たちと一緒にを行う行事等企画③ 地域の道路や公園清掃を行う | <ul style="list-style-type: none">・糸島市発信の「情報メールいとしま」ならびに福岡県警察発信「ふっけい安心メール」を基に、送迎時はもとより施設利用時においても、不審者対策を、常に心掛ける・不審者情報等が出た際には、業務携帯のLINEにあげて、スタッフ全体で共有する | <ul style="list-style-type: none">・糸島市ならびに糸島市警察署、他事業所と密に連絡を取り合って、利用者の安全確保に努める |
|---|--|---|